Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

Prot. n. 35591 in data 10 marzo 2022

/65

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA PRESSO LA SEDE DI BARI DAL 1° OTTOBRE 2022 AL 30 SETTEMBRE 2024
GARA ASP n. 2885354

RIFERIMENTO ATTO AUTORIZZATIVO N. 1158 IN DATA 08/12/2021

1. Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Legione Allievi, Ufficio Amministrazione, c.f. 93445050722, con sede in Viale Europa nr. 97, 70132 Bari – tel/fax 080/5883235;
PEC: ba0220000p@pec.gdf.it

2. Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Maggiore Debora Cretì - Capo Ufficio Amministrazione della Legione Allievi della Guardia di Finanza.

3. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: “linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

4. Procedura comparativa - Legislazione applicata

- art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
- circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

5. Progettualità

La Guardia di Finanza Legione Allievi di Bari, deve affidare il servizio di assistenza psicologica in favore del personale del Corpo e degli Allievi Finanzieri alla sede, attraverso l'attivazione di sportelli di ascolto psicologico gestiti da professionisti civili.
Il presente avviso ha lo scopo di individuare una figura professionale che presti il proprio servizio, presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza con sede in Bari, viale Europa n. 97.

6. Tipologia e destinatari dell'assistenza

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale (anche attraverso la realizzazione di incontri conferenziali su tematiche connesse al benessere psicologico), in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo in servizio, inclusi gli allievi frequentatori dei corsi, il personale amministrato di altre FF.AA e personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione, presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza con sede in Bari.

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista avrà durata con decorrenza dal 1° ottobre 2022 e conclusione il 30 settembre 2024, con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta civile che garantirà una presenza di 12 (dodici) ore settimanali.
Il numero complessivo di ore da dedicare al servizio con riferimento al periodo suddetto è di 624 annue.
La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, viste le necessità connesse all'iter addestrativo degli allievi, dovrà essere organizzata su almeno due mattine e un pomeriggio, compresi tra le giornate dal lunedì al venerdì. Tale previsione è puramente indicativa, in quanto in base alle esigenze maturate durante la vigenza del contratto, su richiesta del Dirigente del Servizio Sanitario, l'organizzazione del servizio potrà subire variazioni.
Il professionista dovrà partecipare ad incontri di presentazione del servizio, nonché ad incontri gruppali, effettuati nei confronti di nr. 25 allievi, di una durata di nr. 2 ore, che si

terranno tre volte settimanali e concordati con i referenti della Scuola Allievi Finanzieri alla sede.
Pertanto il professionista si renderà disponibile nell'arco temporale predetto secondo il calendario stabilito da questa Amministrazione, in relazione alle prioritarie esigenze di servizio.
Il Dirigente del Servizio Sanitario individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.
Tale ubicazione non sarà assegnata in uso esclusivo e potrà variare in corso di esecuzione in ragione delle esigenze istituzionali della Legione Allievi.
Solo in occasione di gravi eventi che colpiscano il personale (decesso di familiari, incidenti o suicidi), su richiesta di questa Legione Allievi, il professionista dovrà assicurare l'immediata assistenza psicologica anche al di fuori dei luoghi e degli orari stabiliti.
Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi italiani.
Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, lo psicologo dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale custoditi adeguatamente dal professionista presso la Legione Allievi.
L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello Sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea ed intranet, in modo da garantire la massima diffusione presso gli utenti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

8. Requisiti professionali essenziali

Il professionista cui affidare lo sportello di ascolto e consulenza psicologica dovrà essere convenzionato dalla Legione Allievi della Guardia di Finanza, previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

a. laurea specialistica o magistrale in Psicologia;
b. diploma di specializzazione in Psicoterapia;
c. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
d. documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico **non verranno prese in considerazione.**
Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. Requisiti preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti il professionista potrà documentare la propria:

a. pregressa esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza;
b. documentata esperienza in attività di supporto psicologico svolta presso altri Enti militari;
c. documentato possesso di titoli ulteriori, come meglio specificati al successivo punto 16.

La mancanza di tale requisito non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

10. Compensi

E' previsto un compenso orario massimo di €. 25,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massimale biennale al lordo di ritenute ed imposte di legge di Euro 31.200,00.

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non saranno previsti ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi voglia titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti, etc.).

Sarà stipulata apposita Obbligazione Commerciale in formato elettronico, pertanto **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata**. Saranno a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo che dovrà essere assolta virtualmente o tramite modello F24.

11. Figure professionali ammesse e fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, producenti redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:
a. il Codice Univoco Ufficio: 2WGXYA;
b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).
La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.
La fattura dovrà essere intestata a: : **LEGIONE ALLIEVI GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa n. 97 – 70132 Bari (C.F.: 93445050722) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: 2WGXYA.**
I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico postale, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.
Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e decreto legge n. 187/2010 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", capo III, art. 7 "*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", **dovrà comunicare a questa "Legione"**, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, **gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi**.

12. Termine per la presentazione delle domande

La gara in oggetto si svolgerà tramite procedura telematica in modalità ASP, le cui istruzioni operative, per registrazione e la gestione delle fasi di gara sono contenute nella guida sintetica in allegato "Allegato 3".

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00 del giorno 11/04/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet indicati nel

presente Bando di gara (www.acquistinretepa.it e www.gdf.gov.it/bandi di gara e contratti/Legione Allievi).

13. Documentazione da produrre

L'"OFFERTA" è composta da:
"Busta" A – Documentazione amministrativa;
"Busta" B – Offerta tecnica;
"Busta" C – Offerta economica (generata dal sistema).
Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Istanza di partecipazione redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile **Allegato 1**	**Documentazione Amministrativa** (Istanza di partecipazione- Allegato 1)
Scheda – Offerta tecnica **Allegato 2** redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.	**Offerta tecnica**
Scheda – Componente economica redatta sul Sistema, dovrà essere indicato il prezzo unitario ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad € 25,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge. Con riferimento all'offerta economica nella stessa il concorrente non dovrà, tra l'altro, contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata**.**	**Offerta economica**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato .pdf immodificabile e firmati digitalmente.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive,

attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.
I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.
È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:
- l'OFFERTA prodotta entro il termine di presentazione è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla: un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a

quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (OFFERTA)
L'offerta è composta dai seguenti allegati/documenti:

1. Documentazione amministrativa e curriculum vitae (Allegato 1);
2.“Offerta Tecnica” (Allegato 2);
3."Offerta Economica" (da sistema).

1. La Documentazione Amministrativa, dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. istanza di partecipazione (vgs. Facsimile allegato 1) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:
   (1) il possesso della Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia, la facoltà universitaria presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
   (2) il diploma di specializzazione in Psicoterapia, l'Ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
   (3) l'iscrizione presso l'Ordine degli Psicologi di appartenenza e la data di ingresso;
   (4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea:
      (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
      (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
      (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   (5) il godimento di diritti civili e politici;
   (6) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
   (7) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
   (8) l'elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
   (9) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   (10) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
   (11) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
   (12) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   (13) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;
   (14) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. n. 484/1996;
   (15) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibiltà di cui all'art. 5 del decreto legislativo n. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
   (16) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
   (17) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
   (18) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa

antimafia;

(19) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;

(20) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);

(21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;

(22) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(23) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;

(24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b. curriculum vitae;

c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.
Si precisa che il c.v. non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

2. **"Offerta Tecnica"** dovrà contenere a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione ed eventualmente posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, (**vgs. facsimile all.2**).
   A tale offerta dovranno essere allegati:
   a. certificazione rilasciata dai committenti, che documenti la gestione di centri d'ascolto a supporto psicologico per adulti e dalla quale si rilevi la durata e la struttura beneficiaria;
   b. certificazione rilasciata dai committenti, che documenti la gestione di centri d'ascolto a supporto psicologico presso altri Enti militari e/o Forze di Polizia e dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura tale attività è stata esercitata;
   c. certificazione comprovante il possesso degli ulteriori titoli preferenziali;
   d. copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.

   Si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.
   La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italina e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
   La documentazione di cui sopra potrà essere surrogata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2.

3. **"Offerta Economica"** verrà generata tramite Sistema e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, indicante il prezzo orario offerto, da applicarsi, tenendo

presente che la base d'asta è pari ad **€ 25,00/ora** al lordo degli oneri e ritenute di legge. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.
L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni, non dovrà riportare variazioni percentuali; dovrà essere univoca e determinata.
In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

14. Verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

15. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 , i cui avvisi saranno inviati tramite sistema e/o pec.

16. Valutazione delle offerte

I curricula presentati saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante della Legione Allievi.
La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrata, in ragione del 70%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (**A+B**), e del 30% relativamente all'"Offerta Economica" (**C**).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE – (punteggio max. 40 punti).

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza.	2
2	Per ogni anno di attività di supporto psicologico svolta presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	1,5
3	Per ogni anno di esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta in qualità di Psicologo e/o Psicoterapeuta.	1
Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 40 (QUARANTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 40 (QUARANTA/00) punti.		

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. *Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.*

B. PUNTEGGIO RELATIVO A TITOLI ULTERIORI (punteggio max 30 punti)

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Titolo	punto
1	Incarico di professore ordinario/ associato	5
2	Docenza universitaria a contratto/ Ricercatore	4
3	Dottorato di ricerca	3
4	Master universitario di II Livello	2
5	Master Universitario di I Livello	1,5
6	Diploma di perfezionamento	1
7	Altri corsi di formazione universitari post- laurea	1

I punteggi relativi ai titoli di cui ai punti 1. e 2. saranno assegnati dalla Commissione in ragione dell'incarico / degli incarichi conferito/i per ogni singolo anno accademico nelle seguenti aree professionali: Psicologia Militare; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Psicologia dell'emergenza.

I punteggi relativi ai titoli di cui ai punti 3. 4. 5. 6. e 7. saranno assegnati dalla Commisione solo per i titoli afferenti alle seguenti aree professionali: Psicologia Militare; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; Psicologia dell'emergenza.

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 30 (TRENTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 30 (TRENTA/00) punti..

I titoli sopra richiamati alle lettere A e B saranno presi in considerazione dalla Commissione di aggiudicazione solo se adeguatamente documentati ovvero autocertificati a norma di legge e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

C. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio max.30 punti)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad € 25,00 al lordo degli oneri ed imposte di legge.
Il punteggio verrà attribuito dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla commissione appositamente nominata, assegnando 30 punti all'offerta più bassa.
Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (concava alla migliore offerta – interdipendente – con alfa =1):

$$PE = PEmax \times \left(\frac{R}{Rmax}\right)^{\alpha}$$

PEmax = 30;
Rmax = ribasso più elevato (prezzo più basso) tra quelli offerti in gara;
α = esponente che regola il grado di concavità della curva;

R= ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente.
Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

17. Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti all'"Offerta Tecnica" (Punto A.+ Punto B.) e fino ad un massimo di 30 punti all'"Offerta Economica" (Punto C.), per un totale massimo complessivo di 100 punti.

Ai fini della aggiudicazione, la seduta pubblica avverrà il giorno **14/04/2022, alle ore 10:00 sul richiamato portale informatico.**

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito della valutazione dell'offerta economica, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto. In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

18. Comunicazione della graduatoria

Oltre che riportata sul Sistema, la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.gov.it/bandi di gara e contratti/Legione Allievi

19. Convenzione

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita obbligazione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.
Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
Sarà stipulata apposita Obbligazione Commerciale in formato elettronico, pertanto **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.**

20. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i..

21. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.
L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa Legione Allievi (subordinato al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

22. Clausola di salvaguardia

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.
Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale per il periodo dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2024, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. della circolare n. 50809 in data 18 febbraio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura economica.

23. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza, D.M. 15.06. 1990 n. 277.

24. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà ex art. 46 del D.lgs. n. 163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente, nel pieno rispetto dei diritti previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

25. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa, 97, Bari:

- Tel.080/5883235,
- PEC: ba0220000p@pec.gdf.it,
- Fax: 080/5883248.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail pec, nonché il nominativo del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti di gara nonché comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

Bari, 10/03/2022

F.to l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Cretì Debora)